

संख्या : CCL/HR&IR/ Cadre/Selection//Mining Sirdar/2025-26/ 1340(1A)

दिनांक 26/12/25

आंतरिक अधिसूचना/ INTERNAL NOTIFICATION

[This Internal Notification is only for permanent employees of CCL. Those who are not employees of CCL are requested not to fill this form]

अनुमोदित श्रमशक्ति बजट 2025-26 के अनुसार टी & एस ग्रेड-डी के पद पर स्वीकृत रिक्तियों को भरने हेतु सीसीएल में कार्यरत स्थायी कर्मचारियों के विभागीय चयन हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited for departmental selection to the post of **Mining Sirdar, T&S Grade-C** from amongst the permanent employees of the Company to fill up the sanctioned vacancy as per the approved Manpower Budget for 2025-26.

संभावित रिक्ति : श्रमशक्ति बजट – 2025-26 के अधीन प्रावधान निम्नानुसार है:

Tentative Vacancy: The provision under the Manpower Budget for 2025-26 is as under:

क्रम.सं. Sl. No.	पद एवं श्रेणी Post & Grade	स्वीकृत Sanctioned	कार्यरत Existing	रिक्ति Vacancy
1.	Mining Sirdar, T&S Grade-C	294	253	41

महत्वपूर्ण तिथियां/Important Dates:

क्र.सं./ Sl.No.	गतिविधि/Activity	तिथि/Date
1	आवेदन भरने की प्रारंभिक तिथि/Opening date for filling the application	30-12-2025
2	न्यूनतम अर्हता और पात्रता के लिए कट-ऑफ तिथि/Cut-off date for the minimum qualification and eligibility	01-12-2025
3	विधिवत भरे हुए आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि/ Last date for receipt of duly filled application	14-01-2026

अर्हता तथा पात्रता मानदंड/Qualification and Eligibility criteria:

1. CIL की संवर्ग योजना (कैडर स्कीम) के अनुसार पात्रता मापदंड का उल्लेख नीचे किया गया है:
Minimum qualification and eligibility criteria as per the CIL Cadre Scheme is mentioned below:

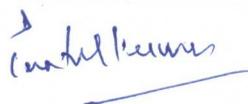
Post and Grade	Minimum Qualification (Educational/Technical)	Eligibility Criteria	Mode
Mining Sirdar, T&S Grade-C	i) Valid Certificates of Mining Sirdarship, First Aid & Gas Testing. ii) Shot firer possessing qualifications as in (i) above.	Any permanent employee of the company with 3 years' experience working in Underground Mines service.	Selection/ Test

1. nashil kumar

2. उच्चतर श्रेणी के कर्मचारी आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे। तथापि, समान ग्रेड या उससे नीचे के ग्रेड के कर्मचारी इस आंतरिक अधिसूचना के तहत आवेदन करने के लिए पात्र हैं; बशर्ते कि वे कैडर स्कीम के अनुसार अन्य पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों।
Employees in higher grade are not eligible to apply. However, employees in the same grade or below grade are eligible to apply against this internal notification; subject to fulfilment of other eligibility criteria as per the Cadre Scheme.
3. कंपनी के केवल नियमित और स्थायी कर्मचारी जिन्होंने तीन वर्ष कंपनी में कार्य कर लिया है वही आवेदन कर सकते हैं।
Only regular and permanent employees of the Company who have **completed three year of service** may apply.
4. तत्काल पूर्ववर्ती 03 वर्षों अर्थात् 2022-23, 2023-24 और 2024-25 की गोपनीय प्रविष्टि (वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट) न्यूनतम "अच्छा" होना अनिवार्य है।
Candidate must have minimum "GOOD" ACR (Annual Confidential Report) rating for immediately preceding 03 years i.e. 2022-23, 2023-24 & 2024-25.
5. अभ्यर्थियों को सतर्कता/विभागीय अनापत्ति प्राप्त होनी चाहिए।
Vigilance/Departmental Clearance of candidates should be "Clear".

आवेदन कैसे करें/How to apply :

1. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह सीसीएल की वेबसाइट (www.centralcoalfileds.in) पर टैब "नया क्या है" के अंतर्गत जिस पद पर चयन हेतु आवेदन समर्पित करना है, के विहित प्रारूप (ए-अनुलग्नक) में आवेदन समर्पित करें।
Candidates are advised to apply as per the prescribed Format (Annexure-A) for selection to the post which is available on CCL website (www.centralcoalfileds.in) under "What's New tab".
2. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह अहर्ता, जाति व अन्य मापदंड आदि के अनुसार अपनी पात्रता का आकलन करने के लिए आंतरिक अधिसूचना के प्रावधानों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
Candidates are advised to **go through the provisions** of the internal notification carefully for assessing his/her eligibility in accordance with the qualifications, other norms, caste etc.
3. महाप्रबंधक (मांसं० -कर्म.स्थापना) के कार्यालय में आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि **14-01-2026** होगी।
The last date of receipt of the application in the office of General Manager (HR & IR) will be **14-01-2026**.
4. इकाई/क्षेत्र/गांधी नगर अस्पताल-रांची, केंद्रीय अस्पताल-रामगढ़, तथा सुरक्षा विभाग रांची में पदस्थापित कर्मचारियों का आवेदन इकाई/क्षेत्र/गांधी नगर अस्पताल, रांची, केंद्रीय अस्पताल, रामगढ़ और सुरक्षा विभाग के मांसं० अधिकारी के माध्यम से प्रेषित की जानी चाहिए तथा मुख्यालय के कर्मचारियों द्वारा आवेदन संबंधित विभाग के महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष के माध्यम से महाप्रबंधक(मांसं० -औ. संबंध), सीसीएल, रांची के कार्यालय में समर्पित की जानी चाहिए। महाप्रबंधक(मांसं० -औ. संबंध), सीसीएल, रांची के कार्यालय में आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि (अर्थात् 14-07-2025) को 05:00 अपराह्न के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार/ स्वीकार नहीं किया जाएगा।
The applications for employees posted at Unit/Area/Gandhi Nagar Hospital, Ranchi, Central Hospital, Ramgarh and Security department, must be sent through Unit HR Executive/SO(HR))/ HR Executive of GNH/CH, Ramgarh/Security department and for the HQ employees it should be sent through the concerned GM/HOD of the department to the office of the General Manager (HR & IR), CCL, Ranchi. Applications received after 05:00 PM of last date (i.e. 14-01-2026) in the office of General Manager (HR & IR), CCL, Ranchi shall not be entertained/accepted.
5. सभी प्रासंगिक दस्तावेज जैसे शिक्षा प्रमाण-पत्र, तकनीकी प्रमाण पत्र तथा जाति प्रमाण-पत्र, आदि विधिवत रूप से स्व-अभिप्रमाणित कर आवेदन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए और उचित माध्यम द्वारा महाप्रबंधक (मांसं० -औ. संबंध) के कार्यालय में समर्पित किया जाना चाहिए।
All the relevant documents duly self-attested, technical qualification certificate and caste certificate, etc. should be annexed with the application & submitted through proper channel in the office of General Manager (HR&IR).
6. इकाई/क्षेत्र/केंद्रीय अस्पताल, रामगढ़/गांधी नगर, रांची/सुरक्षा विभाग में पदस्थापित आवेदकों का आवेदन वर्ष 2022-23, 2023-24 तथा 2024-25 से संबंधित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।
For the application of the applicants who are posted at Unit/Area/Central Hospital, Ramgarh /Gandhi Nagar, Ranchi/Security department must be forwarded along with the ACRs for the year(s) 2022-23, 2023-24 & 2024-25
7. इसी प्रकार, आवेदकों की विभागीय अनापत्ति, भले ही उनकी वर्तमान पदस्थापना कुछ भी हो, आवेदन के साथ अग्रेषित की जानी चाहिए। प्रारंभिक चयन प्रक्रिया के लिए विभागीय अनापत्ति की स्थिति अनिवार्य है।
Similarly, the Departmental Clearance of the applicants irrespective of their present place of posting must also be forwarded along with the application. The status of Departmental Clearance is compulsory for initial selection process.



चयन के मानदंड/Selection Criteria:

1. माइनिंग सरदार, टी & एस ग्रेड-सी के पद पर चयन के लिए शॉर्ट-लिस्ट किए गए योग्य अभ्यर्थियों की कौशल मूल्यांकन और दस्तावेज़ सत्यापन आयोजित की जाएगी।
There will be separate round of skill assessment and document verification for selection to the post of Mining Sirdar, T&S Grade-C for the shortlisted eligible candidates.
2. अभ्यर्थियों का चयन, पद पर चयन हेतु तैयार की जाने वाली मेधा सूची पर होगा, जो कि सतर्कता/विभागीय अनापत्ति आदि के अधीन होगी।
The selection of the candidates shall be based on the Merit List prepared for selection to the post subject to Vigilance/Departmental Clearance etc.
3. यदि लिखित परीक्षा में एक से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक प्राप्त होता है, तो, उनकी मेधा का निर्धारण नियुक्ति की तिथि तथा उसके बाद जन्मतिथि (अर्थात् आयु में ज्येष्ठ, मेधा सूची में वरिष्ठ) के आधार पर किया जाएगा।
If same marks are obtained by more than one candidate in the written test, their merit shall be decided based on the date of appointment and subsequently the date of birth (i.e. senior in age will be the senior in merit list).

आरक्षण तथा रूट/Reservations & Relaxations:

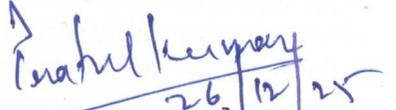
1. अंक अभ्यर्थियों को आरक्षण भारत सरकार द्वारा समय-समय पर इस संबंध में जारी निर्देशों के अनुसार दिया जाएगा।
Reservation for SC/ST candidates will be in accordance with the instructions issued in this regard from time to time by the Government of India.

सामान्य जानकारी एवं अनुदेश/General Information and Instructions

1. उपर्युक्त योग्यताधारी विभागीय उम्मीदवार अनुलग्नक - ए में दिए गए आवेदन प्रपत्र पूर्ण रूप से भरकर अपना आवेदन दिनांक: 14-07-2025 को 5.00 बजे तक अपने विभागीय प्रधान के माध्यम से **मुख्यालय रांची के मा. संसाधन एवं औ. संबंध विभाग में जमा कर सकते हैं।** पूर्ण रूप से प्रपत्र नहीं भरे होने की स्थिति में या जो आवेदन दिनांक : 14-07-2025 के बाद विभाग में प्राप्त होंगे, उन आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
Departmental candidates with the above qualifications can submit their application in Annexure-A till 5.00 PM of 14-01-2026 through their **Head of the Department to the HR & IR Department of CCL Headquarters, Ranchi.** In case of incomplete forms and/or applications received in the department after 14-01-2026, such applications will not be considered.
2. चयनित अभ्यर्थी संबंधित पद/श्रेणी में नियमित किये जाने से पूर्व 6 महीने की अवधि के लिए परीक्षा में रहेंगे।
The selected candidates will be on probation for a period of 6 months before being regularized in the respective post/grade.
3. मूल्यांकन एवं सत्यापन की तिथि तथा अन्य विवरण की सूचना अनंतर दी जाएगी। अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा के लिए मा०सं० -औ. संबंध विभाग, सीसीएल, रांची द्वारा आवंटित केंद्र/स्थान पर उपस्थित होना होगा।
The date of the selection rounds and other details will be subsequently informed. Candidates will have to appear at the Centre/Venue allotted to them by HR & IR Department, CCL, HQ for the सिलेक्शन/ वेरीफिकेशन rounds.
4. **चयनित अभ्यर्थियों को सीसीएल के किसी भी क्षेत्र/इकाई में पदस्थापित किया जाएगा तथा उन्हें उनकी सेवा अवधि के दौरान कभी भी सीसीएल के क्षेत्रों में स्थानांतरित किया जा सकता है।**
Selected candidates will be posted in any Area/Unit of CCL and they are also liable to be transferred to the Areas of CCL at any time in their service period.
5. चयन से संबंधित उत्तरवर्ती समस्त सूचनाएं/जानकारियां सीसीएल की वेबसाइट पर उपलब्ध कराई जाएंगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह अद्यतन जानकारी हेतु नियमित रूप से सीसीएल की वेबसाइट (www.centralcoalfileds.in) देखें/चेक करें।
All future communication/ information regarding this selection will be made available on CCL website. Candidates are advised to check/ visit CCL website (www.centralcoalfileds.in) regularly for further updates.
6. अभ्यर्थी ध्यान रखेंगे कि चयन के किसी भी चरण में, किसी अभ्यर्थी की संलिप्तता किसी कदाचार पायी जाती है, तो, उसकी अभ्यर्थिता खारिज कर दी जाएगी तथा प्रमाणित स्थायी आदेशों के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई प्रारंभ की जाएगी तथा यदि उचित प्रतीत हो तो यथोचित अन्य विधिक कार्रवाई भी की जा सकती है।
Candidates shall note that at any stage of selection, if a candidate is found indulging in any misconduct, his/her candidature will be summarily rejected and disciplinary action as per the Certified Standing Orders will be initiated apart from any other legal course of action as deemed fit.
7. किसी भी चरण पर अनुयाचना/पक्ष-प्रचार करने पर आपको अपात्र घोषित कर दिया जाएगा।
Canvassing at any stage will lead to disqualification of the candidature.
8. अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि किसी भी कारणवश उत्पन्न विलंब से बचने के लिए इस आंतरिक अधिसूचना में उल्लिखित आवेदन समर्पित करने की अंतिम तिथि से पूर्व आवेदन समर्पित करें।
Candidates are advised to apply much before the closing date of submission of application mentioned in this internal notification to avoid delay for any reason, whatsoever.

Handwritten signature

9. निदेशक(मा०सं०),सीसीएल/प्रबंधन बिना कोई कारण स्पष्ट किए अपने विवेक के अनुसार चयन प्रक्रिया में संशोधन/ परिवर्तन/ सीमित/रद्द करने का सर्वाधिकार अपने पास सुरक्षित रखते हैं। निदेशक(मा०सं०),सीसीएल विशेष परिस्थितियों में रिक्ति की स्थिति को संशोधित करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखते हैं। निदेशक(मा०सं०),सीसीएल का निर्णय अंतिम निर्णय होगा तथा इस संबंध में कोई अपील स्वीकार नहीं की जाएगी।
Director (HR), CCL/Management reserves the right to modify/alter/restrict/cancel the selection process, at his discretion without assigning any reasons whatsoever. Director (HR), CCL reserves the right to modify the vacancy position under special circumstances. The decision of the Director (HR), CCL will be final, and no appeal will be entertained in this regard.
10. सीआईएल द्वारा निर्गत CIL/C-5B/JBCCI-X/SC/Seniority /33, दिनांक : 11/02/2021 जो सीसीएल की वेबसाइट पर "जानकारी डेस्क" टैब के अंतर्गत उपलब्ध है के दिशा-निर्देशों के अनुरूप चयन आदेश निर्गम के 30 दिनों के भीतर पदस्थापित स्थान पर रिपोर्टिंग करने के उपरांत ही चयनित पद पर योगदान प्रभावी होगा।
The joining on the selected post will be effective only on reporting at the place of posting on selection within 30 days of issuance of the selection order as per the guidelines issued by CIL vide Ref.No.CIL /C-5B/JBCCI-X/SC/Determination of Seniority/33 dated 11/02/2021 available on CCL website under "info desk" tab.
11. कैडर योजना के अनुसार पात्र और अपात्र पाए जाने वाले आवेदकों के नामों की एक सूची आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के 7 दिनों के भीतर सीसीएल वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। इस संबंध में कोई भी आपत्ति, सूची प्रकाशित होने के तीन (03) दिनों के भीतर एनईई विभाग के ध्यान में लाई जानी चाहिए।
A list of names of the applicants who are found to be eligible and ineligible as per Cadre Scheme will be published on CCL website preferably within 7 days of the last date of submission of application. Any objection in this regard must be brought to the notice of HR & IR Department within three (03) days of publishing such list.
12. अपूर्ण आवेदन या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन अथवा अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ प्रासंगिक दस्तावेजों/ उचित माध्यम के बिना प्राप्त आवेदन अस्वीकृत कर दिए जाएंगे। आवेदनों में कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत बायोडेटा विवरण की पुष्टि सत्यापन सेवा-अभिलेख की जानी चाहिए तथा इकाई के मा०सं० अधिकारी द्वारा प्रमाणित की जानी चाहिए। इसी प्रकार, कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत प्रमाण-पत्रों/अंक-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतिलिपि को उसकी मूल प्रति से सत्यापित तथा इकाई के मा०सं० अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित की जानी चाहिए। गांधीनगर अस्पताल, रांची, केंद्रीय अस्पताल, रामगढ़ तथा सुरक्षा विभाग के संबंधित मा०सं० अधिकारी अपने स्तर पर आवेदनों की उचित जांच की व्यवस्था करेंगे तथा प्रमाणित करेंगे कि आवेदक कैडर स्कीम में निर्धारित न्यूनतम अहर्ता तथा चयन के लिए पात्रता के संदर्भ में आवेदन किए गए पद के लिए विचार के लिए पात्रता रखता है। इसी प्रकार, कर्मचारी द्वारा समर्पित प्रमाण-पत्रों/अंक-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित प्रति का सत्यापन उसकी मूल-प्रति से किया जाना चाहिए और संबंधित मा०सं० अधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित किया जाना चाहिए।
Incomplete application or applications received after due date or without signature of candidate / without relevant documents/ not through proper channel will be rejected. The bio data particulars furnished by the employee in the applications must be verified & confirmed from the Service Records and certified by the Unit HR Executive. Similarly, the self-attested copy of the certificates/marks sheets submitted by the employee must be verified from its original and attested by the HR Executive of the unit. The concerned HR Executive at Gandhi Nagar Hospital, Ranchi, Central Hospital, Ramgarh and Security Department will arrange proper scrutiny of applications at their level and will certify that the applicant is eligible for consideration for the post applied in terms of minimum qualification and eligibility for selection as laid down in the cadre scheme. Similarly, the self-attested copy of the certificates/marks sheets submitted by the employee must be verified from its original and attested by the concerned HR Executive.
13. मुख्यालय/क्षेत्र के विभाग/गांधीनगर अस्पताल/केंद्रीय अस्पताल, रामगढ़ से अभ्यर्थी का चयन होने की स्थिति में चयनित अभ्यर्थी को स्थानापन्न विकल्प बिना कार्य मुक्त -करने की सहमति क्रमशः मुख्यालय/क्षेत्र के महाप्रबंधक / विभागाध्यक्ष /प्रभारी सीएमएस (गाँधीनगर अस्पताल) / प्रभारी सीएमएस (केन्द्रीय अस्पताल) , रामगढ़ द्वारा दी जाएगी।
Consent for releasing the candidates without substitute from department/unit in Area/HQ/GNH/CH Ramgarh in the event of his/her selection shall be given by the GM/HODs at HQ/Area / CMS I/C (GNH)/CMS I/C (CH Ramgarh) respectively.


 महाप्रबंधक (मा०सं०/ओ. संबंध)
 General Manager (HR/IR)
 सी.सी.एल., राँची
 CCL, Ranchi

प्रतिलिपि/Copy to:

- 1) **General Manager (System), CCL, Ranchi- with a request to up-load this Internal Notification with Annexure –A in CCL website under "What's New tab" immediately for perusal of the employees/applicants.**
 महाप्रबंधक (प्रणाली), सीसीएल, राँची- कर्मचारियों/आवेदकों के अवलोकन के लिए इस आंतरिक अधिसूचना को सीसीएल वेबसाइट में "नया क्या है" टैब के अंतर्गत अनुलग्नक-ए के साथ तुरंत अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

वितरण/Distribution:

1. महाप्रबंधक, मगध-संघमित्रा/आम्रपाली-चन्द्रगुप्त/पिपरवार/उत्तरी कर्णपुरा/बरका-सयाल/ केंद्रीय कर्मशाला, बरकाकाना/ केन्द्रीय अस्पताल रामगढ़/अरगड़ा/ कुजू/ हजारीबाग/ रजरप्पा/ ढोरी/ बो. एवं कर./ कथारा/रजहारा/ गिरीडीह
2. समस्त महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष, सीसीएल, मुख्यालय, रांची।
3. म.प्र./निदेशक(मा. संसाधन) के तकनीकी सचिव।
4. महाप्रबंधक, खान बचाव स्टेशन, रामगढ़।
5. स्टाफ अधिकारी(मा०सं०), सीसीएल, मगध-संघमित्रा/आम्रपाली-चन्द्रगुप्त/ पिपरवार/ उत्तरी कर्णपुरा/ बरका-सयाल/ केंद्रीय कर्मशाला, बरकाकाना/ केन्द्रीय अस्पताल रामगढ़/अरगड़ा/कुजू/हजारीबाग/रजरप्पा/ ढोरी/बो. एवं क./कथारा/ रजहारा/ गिरीडीह ।
6. प्रभारी सीएमएस (गांधीनगर अस्पताल), सीसीएल, रांची।
7. प्रभारी सीएमएस (केंद्रीय अस्पताल), सीसीएल, रामगढ़।
8. वरीय प्रबंधक (मा०सं० -सुरक्षा), सीसीएल, रांची।
9. उप प्रबंधक (मा०सं० -जीएनएच), सीसीएल, गांधीनगर अस्पताल, रांची।
10. समस्त सूचना-पट्ट

अपने नियंत्रण के अधीन कार्यरत कर्मचारियों के मध्य इस आंतरिक अधिसूचना का व्यापक प्रचार के अनुरोध के साथ।

माइनिंग सरदार, टी & एस ग्रेड-सी के पद पर आंतरिक अधिसूचना के सापेक्ष आवेदन का प्रारूप।

FORMAT FOR APPLICATION TO THE POST OF MINING SIRDAR T&S GRADE-C AGAINST THE INTERNAL NOTIFICATION.

1.	नाम (देवनागरी लिपि में) Name (in Devnagari script)	
2.	नाम(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में) Name (in English Block Letters):	
3.	ग्रेड/श्रेणी के साथ वर्तमान पदनाम Present Designation with Grade / Category:	
4.	वर्तमान पदस्थापन Present place of posting:	
5.	पीआईएस सं. PIS No.:	
6.	जन्म तिथि Date of birth:	
7.	नियुक्ति की आरंभिक तिथि/ Date of initial appointment:	
(विधिवत स्व-अभिप्रमाणित नियुक्ति पत्र की छायाप्रति संलग्न करें/ Attach photocopy of the appointment letter duly self-attested)		
8.	प्रारंभिक नियुक्ति पर नियमितकरण की तिथि Date of confirmation on initial appointment	
(वर्तमान में कैट-1 के पद पर कार्यरत कामगारों के लिए लागू/ Applicable for those who are presently designated as category-I)		
9.	अ.जा./अ.ज.जा./सामान्य Whether SC/ST/General	
(यदि अ.जा./अ.ज.जा., तो विधिवत स्व-अभिप्रमाणित वैध जाति प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें/ Photocopy of valid caste certificate duly self-attested must be enclosed in case if SC/ST)		
10.	मोबाइल नंबर Mobile No.	

11. शैक्षणिक/तकनीकी अहर्ता/ Educational/Technical qualification

(विधिवत स्व-अभिप्रमाणित प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें/ Photocopy of certificate duly self-attested must be enclosed)

क्रम सं./ Sl.No	उत्तीर्ण परीक्षा/ Exam. Passed	संस्थान का नाम / Name of the Institute	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board/University	उत्तीर्ण होने का वर्ष/ Year of Passing	अंक % %age of Marks	श्रेणी/ग्रेड Div./Grade

घोषणा/वचन-पत्र/ Declaration/Undertaking

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी असत्य/गलत पायी जाती है या मेरे द्वारा समर्पित कोई प्रमाण-पत्र वास्तविक/प्रामाणिक नहीं पाया जाता है या शैक्षणिक प्रमाण-पत्र में अंकित जन्म-तिथि सेवा-अभिलेख से मेल नहीं खाती है अथवा कोर्स/संस्थान मान्यता प्राप्त/अनुमोदित नहीं है तो आवेदित पद के लिए मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और सीसीएल प्रबंधन के नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है। मेरे चयन उपरांत, मैं कंपनी की आवश्यकता के अनुसार कंपनी के किसी भी परियोजना में पदस्थापन के लिए तैयार हूँ और पदस्थापन के स्थान में परिवर्तन के लिए आवेदन नहीं करूँगा।

Certified that the information given above is true and correct to the best of my knowledge and belief. If any of the information as furnished above is found to be incorrect/false or any certificate submitted by me is not genuine/ authentic or the date of birth in educational certificate does not Match with service record or the course/institute is not recognized/approved, my candidature for the post applied is liable to be cancelled & disciplinary action taken by the Management of CCL as per rule. On my selection, I am willing to be posted in any Project of the Company as per requirement of the Company and will not apply for change of place of posting.

अनुशंसा करने वाले अधिकारी का हस्ताक्षर तथा तिथि
(Signature of Recommending Officer with Date)

आवेदक का हस्ताक्षर
(Signature of Applicant)

प्रमाण-पत्र/ Certificate

यह प्रमाणित किया जाता है कि अभ्यर्थी के चयन होने की स्थिति में विभाग से स्थानपत्र विकल्प बिना चयनित अभ्यर्थी को कार्य-मुक्त किए जाने पर सहमति दी जाती है।

This is to certify that consent has been given to release the candidate without a substitute from department in the event of his/her selection.

विभाग के महाप्रबंधक/ विभागाध्यक्ष / प्रोजेक्ट ऑफिसर / क्षेत्र के स्टाफ अधिकारी (मा०सं०)
GM/HOD of Department/ Project Officer/ Staff Officer (HR) of Area

प्रमाण-पत्र/Certificate

यह प्रमाणित करना है कि अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत आवेदन की जांच आंतरिक अधिसूचना और कैडर-स्कीम प्रावधानों में निर्धारित पात्रता-शर्तों के संदर्भ में की गई है। अभ्यर्थी आवेदित पद के लिए वांछित पात्रता का धारण करता है। यह सहमति भी व्यक्त की जाती है कि अभ्यर्थी के चयन होने की स्थिति में इकाई/क्षेत्र/विभाग से स्थानपत्र के विकल्प के बिना चयनित अभ्यर्थी को कार्यमुक्त किया जाएगा।

This is to certify that the application submitted by the candidate has been scrutinized in terms of the eligibility conditions laid down in the Internal Notification & Cadre Scheme provisions. The candidate is found eligible for consideration for the post applied for. It is also agreed to release the candidate without substitute from Unit/Area/Department in the event of his/her selection.

मा०सं० अधिकारी, इकाई/क्षेत्र/
केंद्रीय अस्पताल, गांधीनगर
/रामगढ़/
सुरक्षा विभाग
HR Executive of
Unit/Area/Central Hospital,
Gandhi Nagar/Ramgarh/
Security Department

प्रमाण-पत्र/Certificate

यदि कर्मचारी गांधीनगर अस्पताल, रांची/ सेंट्रल अस्पताल/रामगढ़ एवं सुरक्षा विभाग, दरभंगा हाउस, रांची या क्षेत्र/इकाई में पदस्थापित हैं तो निम्नलिखित विवरण भरा जाए।

The following details to be filled in case of employees posted at Gandhi Nagar Hospital, Ranchi/ Central Hospital Ramgarh/Security Department, Darbhanga House, Ranchi and Areas/Units

क्र. सं. Sl. No.	नाम Name	पदनाम (Designation)	पीआईएस. (PIS NO)	कहाँ पदस्थापित हैं (place of Posting)	जन्मतियि (D.O.B)	नियुक्ति की तिथि (Date of Appointment)	नियमतीकरण की तिथि (प्रति अनिवार्य रूप से संलग्न की जाए) Date of Regularisation (Copy must be enclosed)	वर्तमान पद पर योगदान की तिथि Date of coming to present grade	सेवा अभिलेख के अनुसार शैक्षणिक और तकनीकी योग्यता (सत्यापित प्रमाणपत्र संलग्न की जाए) Educational Qualification and Technical Qualification as per Service Record (Attested Copy must be enclosed)	जाति (सत्यापित प्रमाणपत्र अनिवार्य रूप से संलग्न की जाए) Caste (Attested copy of Caste Certificate must be enclosed)	विगत तीन वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट संलग्न की जाए (2021-22,2022-23, 2023-24) ACR of last three years to be enclosed (2021-22,2022-23,2023-24)	विभागीय अनापत्ति विवरण संलग्न की जाए Departmental Clearance to be enclosed	टिप्पणी (remarks)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने कर्मचारी के आवेदन में दिए गए बायोडाटा विवरण का सत्यापन कर्मचारी के सेवा अभिलेख/ फॉर्म-बी रजिस्टर से किया है तथा उक्त को सही पाया है। आवेदन के साथ समर्पित प्रमाण-पत्रों की छायाप्रति का सत्यापन मूल दस्तावेज से किया गया तथा अभिप्रमाणित किया जाता है कि उक्त दस्तावेज मूल की सच्ची प्रति है। कर्मचारी के विरुद्ध कोई विभागीय मामला लंबित नहीं है या विचाराधीन नहीं है।

This is to certify that I have verified the Bio-data particulars furnished by the employee in his application from the Service Records/ Form-B register of the employee and found correct. Photocopy of the certificates submitted along with the application have verified and confirmed from its originals and attested to be true copy of the same. No departmental case is pending or contemplated against the employee.

मा०सं० अधिकारी, इकाई/क्षेत्र/केंद्रीय अस्पताल, गांधीनगर /रामगढ़/सुरक्षा विभाग
HR Executive of Unit/ Area/ Central Hospital, Gandhi Nagar/ Ramgarh/ Security
(हस्ताक्षर एवं मोहर) / (signature and seal)